



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

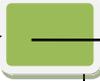
	Nomor SOP	01/SOP.TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	20 Desember 2019
	Tanggal Revisi	07 Januari 2020
	Tanggal Efektif	14 Januari 2020
	Disahkan oleh	<b>CAMAT SIANTAN UTARA</b>  <b><u>TARMIZI, S.Pd.SD</u></b> <b>Pembina (IV/a)</b> <b>NIP. 19660226 198609 1 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP Penertiban Perizinan PENYELENGGARAN HIBURAN TERBUKA (KOMERSIAL)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas;</li><li>Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 58 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Pemungutan Retribusi Perizinan tempat keramaian.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami administrasi perkantoran</li><li>Memahami Ketentuan tentang Perizinan</li><li></li></ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Penertiban</li><li>SOP Rekomendasi tempat keramaian</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer dan kelengkapannya</li><li></li><li></li></ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
	<ol style="list-style-type: none"><li>Buku Agenda</li></ol>	

No	KEGIATAN	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasi Trantib	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Mengajukan Surat perizinan keramaian		Lengkap			Surat Permohonan	2 menit	Berkas Persyaratan diterima	
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak Lengkap				Berkas Persyaratan	5 menit	Kelengkapan Persyaratan	
3	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi					Kelengkapan Persyaratan	5 menit	Berkas Usulan	
4	Pencetakan surat pindah					Berkas Usulan	30 menit	Draf Surat Pindah	
5	Meneliti, mengkoreksi dan memberikan paraf					Draf Surat Pindah	10 menit	Surat Pindah diparaf	
6	Penandatanganan surat pinadh					Draf Surat Pindah yang diparaf	5 menit	Surat Pindah ditandatangani	
7	Surat pindah selesai dan diserahkan					Surat Pindah ditandatangani	5 menit	Surat Pindah diterima Pemohon	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

<b>PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS KECAMATAN SIANTAN UTARA</b>	Nomor SOP	02/SOP/TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	25 JUNI 2019
	Tanggal Revisi	27 JUNI 2019
	Tanggal Efektif	29 JUNI 2019
	Disahkan oleh	<b>Plt CAMAT SIANTAN UTARA,</b>  <b><u>TARMIZI, S.Pd.SD</u></b> <b>Pembina (IV/a)</b> <b>NIP. 19660226 1986091 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP PENERTIBAN IZIN PENYELENGGARAAN HIBURAN TERBUKA (NON KOMERSIAL)
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor <b>26 Tahun 2005</b> tentang Pedoman Prosedur Tetap Operasional Satuan Polisi Pamong Praja;</li><li>Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor <b>43 Tahun 2012</b> tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami Peraturan Daerah yang berlaku</li><li></li></ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Penanganan Kejadian Trantibmas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer dan kelengkapannya</li><li></li><li></li></ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Keputusan harus adil tanpa memihak dan sesuai dengan peraturan yang ada</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Buku Agenda</li></ol>	

NO	KEGIATAN	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasi Umum Dan Kepegawaian	Kasi PMD	Kasi Trantib	Koramil	Kepolisian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	Mengajukan permohonan penyelesaian penanganan sengketa		Lengkap								Persyaratan	5 menit	Berkas Persyaratan diterima	
2	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi penanganan sengketa	Tidak Lengkap									Berkas Persyaratan	10 menit	Kelengkapan Persyaratan	
3	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi										Kelengkapan Persyaratan	15 menit	Berkas usulan	
4	Tim melakukan pemeriksaan kelengkapan										Berkas Usulan	1 hari	Pemeriksaan	
5	Penerbitan surat secara teknis dan surat lainnya										Pemeriksaan	3 hari	Persetujuan teknis	
6	Pencetakan surat										Persetujuan teknis	1 jam	Pemeriksaan berkas	
7	Meneliti, mengkoreksi, dan memberikan paraf										Pemeriksaan Berkas	10 menit	Memberikan Paraf	
8	Penandatanganan surat										Berkas diparaf	5 menit	Ditandatangani	
9	Memberikan surat terhadap penanganan sengketa										Sudah ditandatangani	5 menit	Diterima Pemohon	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

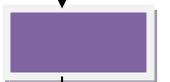
	Nomor SOP	03/SOP/TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	25 JUNI 2019
	Tanggal Revisi	27 JUNI 2019
	Tanggal Efektif	29 JUNI 2019
	Disahkan oleh	<b>Plt. CAMAT SIANTAN UTARA,</b>  <b><u>TARMIZI, S.Pd.SD</u></b> <b>Pembina (IV/a)</b> <b>NIP. 19660226 198609 1 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP PENERTIBAN PERIZINAN
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor <b>26 Tahun 2005</b> tentang Pedoman Prosedur Tetap Operasional Satuan Polisi Pamong Praja;</li><li>Peraturan Bupati KEPULAUAN ANAMBAS Nomor <b>43 Tahun 2012</b> tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten KEPULAUAN ANAMBAS</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami administrasi perkantoran</li><li></li></ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Penanganan Kerusuhan antar warga</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer dan kelengkapannya</li><li></li><li></li></ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Agar memperhatikan Keamanan Lingkungan</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Buku Agenda</li></ol>	

NO	KEGIATAN	Pelaksana									Mutu Baku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasubg Umum dan Kepegawain	Kasi Trantib	Kasi PMD	Koramil	Kepolisian	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	Mengajukan permohonan penyelesaian kerusuhan antar warga		Lengkap								Persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi	Tidak lengkap									Berkas persyaratan	10 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi berkas usulan										Kelengkapan berkas	10 menit	Berkas usulan	
4.	Tim melakukan kajian dilapangan										Berkas usulan	2 hari	pemeriksaan	
5.	Mengeluarkan surat secara teknis										Pemeriksaan	3 hari	Persetujuan teknis	
6.	Pencetakan surat										Persetujuan teknis	30 menit	Pemeriksaan berkas	
7.	Mengkoreksi berkas dan memberikan paraf										Pemeriksaan berkas	5 menit	Memberikan paraf	
8.	Penandatanganan surat										Berkas diparaf	5 menit	ditandatangani	
9.	Menyerahkan surat kepada pelapor										Sudah di tandatangani	5 menit	Diterima pemohon	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

	Nomor SOP	04/SOP/TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	25 JUNI 2019
	Tanggal Revisi	27 JUNI 2019
	Tanggal Efektif	29 JUNI 2019
	Disahkan oleh	<b>Pit. CAMAT SIANTAN UTARA,</b>  <b><u>TARMIZI, S.Pd.SD</u></b> <b>Pembina (IV/a)</b> <b>NIP. 19660226 198609 1 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP PENANGANAN SENGKETA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 4 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan;</li><li>2. Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor 43 Tahun 2012 tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memahami administrasi perkantoran</li><li>2.</li></ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. SOP Penanganan Sengketa</li><li>2. SOP Penertiban Perizinan</li><li>3. SOP Penanganan Kejadian Trantibmas</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer dan kelengkapannya</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Agar mengutamakan keselamatan warga</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Buku Agenda</li></ol>	

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Mutu Buku			Keterangan
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasi Trantib	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Pelaporan berkas bencana alam		Lengkap				Proposal Pelaporan	3 menit	Proposal persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan administrasi	Tidak lengkap					Berkas persyaratan	5 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi berkas dan memvalidasi						Mengecek kelengkapan persyaratan	10 menit	Berkas usulan	
4.	Pencetakan surat pemberkasan bencana						Draf surat	10 menit	Dilampirkan bersama proposal	
5.	Meneliti dan mengkoreksi berkas dan paraf						Memberikan paraf	2 menit	Selesai diparaf	
6.	Penandatanganan surat dan berkas bencana						ditandatangani	2 menit	Selesai ditandatangani	
7.	Surat dan berkas selesai dan diserahkan						Selesai ditandatangani	5 menit	Penyerahan surat beserta proposal	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

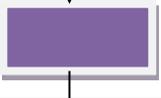
	Nomor SOP	05/SOP/TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	25 JUNI 2019
	Tanggal Revisi	27 JUNI 2019
	Tanggal Efektif	29 JUNI 2019
	Disahkan oleh	<b>Pt. CAMAT SIANTAN UTARA,</b>  <u><b>TARMIZI, S.Pd.SD</b></u> <b>Pembina(IV/a</b> <b>NIP. 19660226 198609 1 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP PENANGANAN KEJADIAN ERANTIBMAS
	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor <b>4 Tahun 2010</b> tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan;</li> <li>Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor <b>11 Tahun 2011</b> Tentang Retribusi Perizinan Tertentu;</li> <li>Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor <b>43 Tahun 2012</b> tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Memahami ketentuan perizinan keramaian</li> <li></li> </ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>SOP Penerbitan Izin Mendirikan usaha ditempat keramaian</li> <li>SOP Penerbitan Izin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka</li> <li>SOP Rekomendasi Izin Gangguan</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Komputer dan kelengkapannya</li> <li></li> <li></li> </ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"> <li>Agar memperhatikan jenis usaha yang penerbitan izin-nya merupakan kewenangan Camat</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Buku Register Izin Gangguan</li> </ol>	





**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

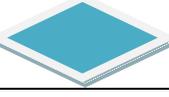
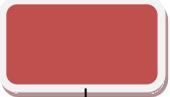
	Nomor SOP	06/SOP/TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	25 JUNI 2019
	Tanggal Revisi	27 JUNI 2019
	Tanggal Efektif	29 JUNI 2019
	Disahkan oleh	<b>Pit. CAMAT SIANTAN UTARA,</b>  <b><u>TARMIZI, S.Pd.SD</u></b> <b>Pembina (IV/a)</b> <b>NIP. 19660226 198609 1 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP PENANGAN BENCANA
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor <b>4 Tahun 2010</b> tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan;</li><li>Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor <b>11 Tahun 2011</b> Tentang Retribusi Perizinan Tertentu;</li><li>Peraturan Bupati KEPULAUAN ANAMBAS Nomor <b>43 Tahun 2012</b> tentang Pendelegasian Sebagian Wewenang Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami ketentuan penyelenggaraan hiburan</li><li></li></ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan Izin Mendirikan Bangunan Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (Komersil)</li><li>SOP Penerbitan Rekomendasi Penyelenggaraan Papan Reklame</li><li>SOP Penerbitan Izin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (Non Komersil)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer dan kelengkapannya</li><li></li><li></li></ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Agar memperhatikan potensi gangguan keamanan dan ketertiban</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Buku Register Izin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (Komersil)</li></ol>	

NO	KEGIATAN	Pelaksana							Mutu Baku			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasubag Umum dan Kepegawaian	Kasi Trantib	Didpenda Kabupaten	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Waktu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Mengajukan permohonan pembuatan rekomendasi		Lengkap							Persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	tidak lengkap								Berkas persyaratan	5 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi									Kelengkapan persyaratan	15 menit	Berkas usulan	
4.	Tim melakukan pemeriksaan dilapangan									Berkas usulan	1 hari	Pemeriksaan	
5.	Penertiban persetujuan teknis dan surat lainnya									pemeriksaan	15 menit	Persetujuan teknis	
6.	Pencetakan surat izin									Persetujuan teknis	30 menit	Berkas izin hiburan	
7.	Meneliti, megkoreksi dan memberikan paraf									Berkas izin hiburan	15 menit	Izin hiburan diparaf	
8.	Penandatanganan izin hiburan									Berkas izin hiburan yang diparaf	5 menit	Izin hiburan ditandatangani	
9.	Izin hiburan selesai dan diserahkan									izin hiburan sudah ditandatangani	5 menit	Izin hiburan diterima pemohon	



**PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN ANAMBAS  
KECAMATAN SIANTAN UTARA**

	Nomor SOP	07/SOP/TRANTIB/SIANTAN UTARA
	Tanggal Pembuatan	25 JUNI 2019
	Tanggal Revisi	27 JUNI 2019
	Tanggal Efektif	29 JUNI 2019
	Disahkan oleh	<b>Plt. CAMAT SIANTAN UTARA,</b>  <b><u>TARMIZI, S.Pd.SD</u></b> <b>Pembina (IV/a)</b> <b>NIP. 19660226 198609 1 001</b>
<b>SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN</b>	Nama SOP	SOP PENERTIBAN IZIN GANGGUAN
Dasar Hukum :	Kualifikasi Pelaksana :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor <b>4 Tahun 2010</b> tentang Penyelenggaraan Administrasi Terpadu Kecamatan;</li><li>Peraturan Daerah Kabupaten Kepulauan Anambas Nomor <b>11 Tahun 2011</b> Tentang Retribusi Perizinan Tertentu;</li><li>Peraturan Bupati Kepulauan Anambas Nomor <b>43 Tahun 2012</b> tentang Pendelegasian Sebagian Wewenangn Bupati kepada Camat di Kabupaten Kepulauan Anambas.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Memahami ketentuan perizinan dalam penyelenggaraan tempat hiburan</li><li></li></ol>	
Keterkaitan :	Peralatan/Perlengkapan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>SOP Penerbitan Izin panggung hiburan terbuka</li><li>SOP Penerbitan Izin Gangguan</li><li>SOP Penerbitan Izin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (Komersil)</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Komputer dan kelengkapannya</li><li></li><li></li></ol>	
Peringatan :	Pencatatan dan Pendataan :	
<ol style="list-style-type: none"><li>Agar memperhatikan potensi gangguan keamanan dan ketertiban</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Buku Register Izin Penyelenggaraan Hiburan Terbuka (Non Komersil)</li></ol>	

NO	KEGIATAN	Pelaksana					Baku Mutu			Keterangan	
		Pemohon	Petugas Kecamatan	Kasi Trantib	Sekcam	Camat	Kelengkapan	Mutu	Output		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Mengajukan permohonan pembuatan rekomendasi		Lengkap					Persyaratan	5 menit	Berkas persyaratan diterima	
2.	Menerima berkas dan meneliti kelengkapan persyaratan administrasi	Tidak lengkap						Berkas persyaratan	5 menit	Kelengkapan persyaratan	
3.	Memverifikasi dan memvalidasi kelengkapan persyaratan administrasi							Kelengkapan persyaratan	15 menit	Berkas usulan	
4.	Pencetakan surat izin							Berkas usulan	30 menit	Berkas rekomendasi hiburan	
5.	Meneliti, megkoreksi dan memberikan paraf							Berkas izin hiburan terbuka	5 menit	Izin hiburan terbuka diparaf	
6.	Penandatanganan izin hiburan terbuka							Izin hiburan terbuka yang diparaf	5 menit	Izin hiburan terbuka ditandatangani	
7.	Izin hiburan terbuka selesai diserahkan							Izin hiburan terbuka ditandatangani	5 menit	Izin hiburan terbuka diterima pemohon	